



VOF BuitenGewoon Logeren

Algemene Voorwaarden

In deze algemene voorwaarden hebben de hieronder genoemde woorden de betekenis die daarachter staat vermeld:

Artikel 1: Definities

- 1.1 VOF BuitenGewoon Logeren: Gevestigd te KATWIJK (NB), KvK: 68285779
- 1.2 Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst
- 1.3 Opdrachtgever: De wettelijke vertegenwoordiger van de budgethouder of cliënt. De natuurlijke of rechtspersoon, die zich met naam en adres aan VOF BuitenGewoon Logeren bekend maakt en overeenkomsten sluit met VOF BuitenGewoon Logeren.
- 1.4 Budgethouder: De persoon (het kind) aan wie het PGB- budget (Persoons Gebonden Budget) is toegewezen, dat wordt aangewend om VOF BuitenGewoon Logeren te betalen voor de gevraagde zorg (PGB-situatie). Het kind van de opdrachtgever, welke deelneemt aan de logeerweekenden, logeermidweken en/of specialistische begeleiding door de week na schooltijd of in vakanties bij VOF BuitenGewoon Logeren.
- 1.5 Client: De persoon (het kind) aan wie het ZIN-budget (Zorg In Natura) is toegewezen, dat wordt aangewend om VOF BuitenGewoon Logeren te betalen voor de gevraagde zorg (ZIN-situatie). Waarbij de (financiële) administratie verloopt via de Sociale Wijkteams/ Gemeentes en TVN-zorgt. Het kind van de opdrachtgever, dat deelneemt aan de logeerweekenden, logeermidweken en/of specialistische begeleiding door de week na schooltijd of in vakanties bij VOF BuitenGewoon Logeren.
- 1.6 Partijen: VOF BuitenGewoon Logeren en Opdrachtgever
- 1.7 Overeenkomst: wordt effectief door aanmelding. Overeenkomst tot dienstverlening door VOF BuitenGewoon Logeren. Bij PGB de zorgovereenkomst van de sociale verzekeringsbank (www.svb.nl). Bij ZIN het intakeformulier en de zorgovereenkomst Zorg in Natura met handtekening. Hierop zijn de algemene voorwaarden van toepassing.
- 1.8 Logeerweekend: weekend waarin het kind verblijft bij VOF BuitenGewoon Logeren.
- 1.9 Logeermidweek: midweek waarin het kind verblijft bij VOF BuitenGewoon Logeren
- 1.10 Specialistische begeleiding: Specialistische begeleiding individueel of in een groep na schooltijd of in vakanties
- 1.11 ZIN: Zorg in Natura. Een cliënt welke beschikking heeft over ZIN kan deze zorg inzetten bij VOF BuitenGewoon Logeren via TVN-zorgt (www.tvnzorgt.nl). De (financiële) administratie verloopt via het Sociale Wijkteam/ Gemeente waarin de cliënt woont.

- 1.12 PGB: Persoons gebonden budget. Een budgethouder welke beschikking heeft over een PGB kan het budget gebruiken om bij VOF BuitenGewoon Logeren in te huren via de opdrachtgever. Uitbetaling van het PGB verloopt via de Sociale Verzekeringsbank.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Alle offertes en overeenkomsten alsmede de uitvoering daarvan worden uitsluitend beheerst door de onderhavige voorwaarden welke één geheel vormen met de overeenkomsten die VOF BuitenGewoon Logeren met de opdrachtgever sluit. Afwijkingen hiervan en aanvullingen hierop dienen schriftelijk tussen Partijen te worden vastgelegd. De toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden waarnaar door de opdrachtgever op enigerlei wijze wordt verwezen, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen
- 2.2 Door ondertekening van het intakeformulier aanvaardt de opdrachtgever de uitsluitende toepasselijkheid van deze voorwaarden. Voorts wordt de opdrachtgever geacht met de uitsluitende toepassing van deze voorwaarden akkoord te zijn gegaan bij eventuele door hem nadere mondeling, telefonisch, per email of op enigerlei andere wijze gegeven opdrachten.
- 2.3 Indien VOF BuitenGewoon Logeren schriftelijk akkoord is gegaan met toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, deze Algemene Voorwaarden voor het overige onverkort van kracht.
- 2.4 Onder opdrachtgever worden in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan de personen die geen partij zijn bij de overeenkomst doch die namens of ten behoeve van de opdrachtgever de overeenkomst met VOF BuitenGewoon Logeren aangaan en voorts de personen die, hoewel zij noch partij zijn bij de overeenkomst noch op enigerlei andere wijze betrokken zijn bij het aangaan van de overeenkomst, in een zodanige relatie tot de opdrachtgever staan dat zij met de opdrachtgever een organisatorisch verband vormen en namens dat organisatorisch verband gebruik maken van de door VOF BuitenGewoon Logeren geleverde diensten.
- 2.5 Onder VOF BuitenGewoon Logeren wordt in deze algemene voorwaarden tevens verstaan zij die namens of in opdracht van VOF BuitenGewoon Logeren de opdracht uitvoeren. Met name zal jegens hen tevens de uit deze Algemene Voorwaarden voortvloeiende beperking van aansprakelijkheid in acht moeten worden genomen.
- 2.6 De opdrachtgever dient VOF BuitenGewoon Logeren direct te informeren als er zich omstandigheden voordoen die voor de uitvoering van de logeerweekenden, logeermidweeken en/of specialistische begeleiding door de week na schooltijd of in vakanties van belang kunnen zijn.

Artikel 3: Aanbiedingen, aanvaarding opdrachten

- 3.1 Alle door de VOF BuitenGewoon Logeren gedane aanbiedingen zijn geheel vrijblijvend. Door VOF BuitenGewoon Logeren gedane prijsopgaven, gegevens uit brochures, van de website en andere gedane opgaven geschieden tevens vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.
- 3.2 Behoudens het hierna gestelde komt een Overeenkomst met VOF BuitenGewoon Logeren eerst dan tot stand nadat VOF BuitenGewoon Logeren een opdracht schriftelijk, per e-mail dan wel mondeling per telefoon heeft aanvaard. Een mondelinge overeenkomst wordt altijd

schriftelijk of via email bevestigd. Deze aanvaarding wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

- 3.3 Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen alsmede mondeling afspraken en/of toezeggingen door personeel VOF BuitenGewoon Logeren of door derden namens VOF BuitenGewoon Logeren of door onze vertegenwoordigers, binden VOF BuitenGewoon Logeren slechts voor zover deze schriftelijk door de eigenaren zijn bevestigd.
- 3.4 Voor werkzaamheden waarvoor naar hun aard geen offerte c.q. opdrachtbevestiging kan of naar gebruik wordt verzonden, wordt de factuur tevens als de opdrachtbevestiging beschouwd. De factuur wordt alsdan geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.5 VOF BuitenGewoon Logeren is gerechtigd bij of na het aangaan van de Overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de wederpartij zekerheid te eisen dat zowel aan betalingsverplichting als aan de overige verplichtingen zal worden voldaan.
- 3.6 VOF BuitenGewoon Logeren is bevoegd om (indien VOF BuitenGewoon Logeren dit noodzakelijk dan wel wenselijk acht) voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen, waarvan de kosten aan de wederpartij zullen worden doorberekend conform de verstrekte prijsopgaven wanneer dit vooraf schriftelijk is overeengekomen. Zo mogelijk en/of zo nodig zal hieromtrent VOF BuitenGewoon Logeren met de Opdrachtgever overleg plegen.

Artikel 4: Tarieven en bijkomende kosten

- 4.1 Tarieven worden berekend over logeeropvang tijdens logeerweekenden, logeermidweken en/of specialistische begeleiding door de week na schooltijd of in vakanties.
- 4.2 Tarieven zijn inclusief onkosten die gemaakt worden in het kader van de logeerweekenden, logeermidweken en/of specialistische begeleiding door de week na schooltijd of in vakanties. In het geval van verhogen van één of meerdere kostprijsfactoren is VOF BuitenGewoon Logeren gerechtigd om de prijzen dienovereenkomstig te verhogen, een en ander met inachtneming van de eventueel ter zake bestaande wettelijke voorschriften, met dien verstande dat reeds bekende toekomstige prijsverhogingen bij de orderbevestiging worden vermeld.
- 4.3 PGB-tarieven zijn inclusief reiskosten. ZIN heeft aparte bouwstenen voor vervoer.

Artikel 5: Annuleren en opzeggen

- 5.1 De jaarplanning wordt uiterlijk 6 weken voorafgaand aan het nieuwe jaar verstrekt.
- 5.2 Logeerweekenden kunnen minimaal 1 week van tevoren kosteloos worden geannuleerd.
- 5.3 Specialistische begeleiding kan minimaal 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd.
- 5.4 Indien de opdrachtgever de budgethouder of cliënt opgeeft voor de logeermidweken dan kan minimaal 1 week van tevoren kosteloos worden geannuleerd.
- 5.5 Indien de opdrachtgever de budgethouder of cliënt opgeeft voor de specialistische begeleiding tijdens vakantiedagen dan kan minimaal 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd.
- 5.6 Voor Overeenkomsten geldt dat zowel de Opdrachtgever als VOF BuitenGewoon Logeren de Overeenkomst tussentijds mag beëindigen, zoals vermeld staat in de zorgovereenkomst van de sociale verzekeringsbank of de Zorgovereenkomst Zorg in Natura. Opzeggen kan middels het versturen van een e-mail naar info@buitengewoon-logeren.nl of een aangetekende brief

naar VOF BuitenGewoon Logeren. Bij het versturen dient Opdrachtgever zich te verzekeren van een bevestiging.

Artikel 6: Overmacht

- 6.1 Indien VOF BuitenGewoon Logeren bij uitvoering van de Overeenkomst door overmacht \ verhinderd zou zijn de verplichtingen tegenover de Opdrachtgever na te komen, heeft VOF BuitenGewoon Logeren het recht de Overeenkomst niet of niet verder uit te voeren, of de uitvoering op te schorten, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding of garantie. De financiële afwikkeling zal alsdan in onderling overleg tussen VOF BuitenGewoon Logeren en Opdrachtgever worden geregeld. Ingeval er voor de uitvoering van de opdracht onvoldoende deelnemers bestaan, is VOF BuitenGewoon Logeren gerechtigd de overeenkomst te beëindigen dan wel een alternatief te bieden.
- 6.2 Er is binnen VOF BuitenGewoon Logeren sprake van onvoldoende deelnemers bij een deelname van minder dan 3 budgethouders/ cliënten bij het aangeboden logeerweekend, logeermidweek en/of specialistische begeleiding in een groep.
- 6.3 Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van partijen onafhankelijk c.q. onvoorzienbare omstandigheid, waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs door de wederpartij niet meer van VOF BuitenGewoon Logeren kan worden verlangd. Hieronder wordt in ieder geval begrepen: het niet voldoen van leveranciers aan hun verplichtingen, zieke begeleiders, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, epidemie/ pandemie en bedrijfsstoringen.

Artikel 7: Aansprakelijkheid, gezondheidstoestand

- 7.1 Deelname aan logeerweekenden, logeermidweken en/of specialistische begeleiding door de week na schooltijd of in vakanties geschiedt voor eigen risico. VOF BuitenGewoon Logeren is niet aansprakelijk voor schade als gevolg waardevermindering van goederen of welke andere schade dan ook, welke direct of indirect gevolg zijn van de door VOF BuitenGewoon Logeren geleverde diensten (op gevallen van opzet en bewuste roekeloosheid na).
- 7.2 Bij deelname aan logeerweekenden, logeermidweken en/of specialistische begeleiding door de week na schooltijd of in vakanties, dient de budgethouder/ cliënt in bezit te zijn van een wettelijke aansprakelijkheid verzekering W.A.
- 7.3 Achtergebleven, vergeten kleding van client/ budgethouder, niet voorzien van naam, blijft 3 maanden bewaard en gaat vervolgens naar een goed doel.
- 7.4 Bij verstrekking van de opdracht verklaart de Opdrachtgever dat hem of haar niets bekend is aangaande de gezondheidstoestand van de budgethouders/ cliënten, op grond waarvan deelname niet verantwoord zou zijn.
- 7.5 Opdrachtgever verplicht zich, indien de budgethouder/ cliënt medicijnen gebruikt, dit vóór deelname aan het eerstkomende logeerweekend, logeermidweek en/of specialistische begeleiding door de week na schooltijd of in vakanties door te geven aan VOF BuitenGewoon Logeren.
- 7.6 Opdrachtgever verplicht zich, indien de budgethouder/ cliënt medicijnen gebruikt, iedere wijziging in dit medicijngebruik binnen zeven dagen na de wijziging, maar in ieder geval vóór deelname aan het eerstkomende logeerweekend, logeermidweek en/of specialistische

begeleiding door de week na schooltijd of in vakanties door te geven aan VOF BuitenGewoon Logeren.

Artikel 8: Klachten

8.1 VOF BuitenGewoon Logeren hanteert een klachtenregeling die voldoet aan de wet Kwaliteit, klachten en Geschillen Zorg (ofwel Wkkgz). De klachtenprocedure kunt u nalezen op www.buitengewoon-logeren.nl.

Artikel 8.2 en 8.3 zijn van toepassing voor Opdrachtgevers welke financieren met PGB

8.2 Klachten over facturen dienen schriftelijk te worden gedaan en wel binnen 8 werkdagen na de verzenddatum van de factuur.

8.3 Na het verstrijken van deze termijnen wordt door Opdrachtgever geacht het geleverde en de factuur te hebben aanvaard en dientengevolge de vordering van VOF BuitenGewoon Logeren te hebben erkend. Het indienen van een klacht ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen ten opzichte van VOF BuitenGewoon Logeren. Indien de klacht door VOF BuitenGewoon Logeren gegrond bevonden wordt, is VOF BuitenGewoon Logeren verplicht de door VOF BuitenGewoon Logeren vast te stellen bedragen die de betaling van de dienst zelf betreffen te vergoeden.

Artikel 9: Betaling/ rente en kosten/ geschillen

Artikel 9.1, 9.2 en 9.3 zijn van toepassing voor Opdrachtgevers welke financieren met PGB, in acht genomen dat betaling verzorgd wordt door de Sociale Verzekeringsbank.

9.1 Tenzij anders is overeengekomen, dient de betaling 14 dagen na factuurdatum voor de levering van de dienst te geschieden zonder enige korting of schuldvergelijking, of middels storting of overmaking op NL31RABO 0149975465 binnen de op de factuur vermelde datum, of anderszins door VOF BuitenGewoon Logeren te bepalen.

9.2 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het bewaken van het PGB-budget gedurende de hele looptijd van de Overeenkomst ten behoeve van de betalingen van de facturen van VOF BuitenGewoon Logeren.

9.3 De opdrachtgever verplicht zich tot het initiëren van de betaling door de Sociale Verzekeringsbank door direct na ontvangst van de (maandelijkse) factuur van VOF BuitenGewoon Logeren via de website www.svb.nl de relevante urendeclaratie in te vullen en wel op een zodanige manier dat de Sociale Verzekeringsbank in staat is de desbetreffende benodigde transacties uit te voeren in opdracht van de Opdrachtgever ten gunste van VOF BuitenGewoon Logeren.

9.4 Bij non-betaling, niet tijdige betaling en/of niet volledige betaling is VOF BuitenGewoon Logeren bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.

9.5 Alle ten behoeve van de invordering te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 250,-.

9.6 Op de Overeenkomsten en de uitvoering daarvan is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Alle geschillen waaronder die, welke slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop de voorwaarden van toepassing zijn, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank Gelderland. Deze is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die verband houden met (het bestaan en/of de uitvoering van) enige overeenkomst, evenals van alle geschillen omtrent deze algemene voorwaarden, tenzij op grond van een dwingendrechtelijke bepaling een andere rechter bevoegd zou zijn.

Artikel 10: Privacy, gegevensbescherming

- 10.1 De Opdrachtgever (ZIN) verleent door middel van het ondertekenen van de Zorgovereenkomst Zorg in Natura (ZIN) toestemming aan VOF BuitenGewoon Logeren en TVN-zorgt om zijn of haar gegevens of die van persoon die hij/zij vertegenwoordigt op te nemen en te verwerken om zorg te kunnen verlenen of tot een degelijke verantwoording van financiering voor de verleende zorg te komen.
- 10.2 De Opdrachtgever (PGB) verleent door middel van het ondertekenen van toestemmingsformulier verwerking Persoonsgegevens toestemming aan VOF BuitenGewoon Logeren en TVN-zorgt om zijn of haar gegevens of die van persoon die hij/zij vertegenwoordigt op te nemen en te verwerken om zorg te kunnen verlenen of tot een degelijke verantwoording van financiering voor de verleende zorg te komen.
- 10.3 Alle personen die betrokken zijn bij de verwerking van de gegevens van de budgethouder of client worden gehouden aan hun geheimhoudingsplicht.

Artikel 11: Slotbepalingen

- 11.1 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt, in onderling overleg, aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 11.2 De nietigheid, de vernietiging of het buiten beschouwing laten van een bepaling van deze Algemene Voorwaarden of een deel daarvan heeft niet tot gevolg dat de overige bepalingen, respectievelijk de resterende gedeelten van de bepaling, nietig zijn, worden vernietigd, respectievelijk buiten beschouwing worden gelaten.
- 11.3 Indien VOF BuitenGewoon Logeren in een voorkomend geval niet de strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, brengt die niet mee dat deze voorwaarden niet van toepassing zouden zijn of dat VOF BuitenGewoon Logeren het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke, gevallen de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.
- 11.4 VOF BuitenGewoon Logeren is te allen tijde bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden worden door VOF BuitenGewoon Logeren aan Opdrachtgever gecommuniceerd.
- 11.5 Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en VOF BuitenGewoon Logeren is het Nederlands recht van toepassing.

